

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами трудового колективу
Протокол № 6 від 29.07.2020 р.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 2
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ВИРОБНИЧО-КОНДИТЕРСЬКА ГРУПА «ЛІСОВА КАЗКА»
НА 2016 – 2020 РІК

місто Харків

З метою сприяння регулюванню трудових відносин та соціально-економічних інтересів працівників, трудовий колектив Товариства з обмеженою відповідальністю "Виробничо-кондитерська група" Лісова казка ", в особі обраного і повноважного представника трудового колективу Мушенко Андрія Володимировича, з одного боку, і адміністрацією Товариства з обмеженою відповідальністю "Виробничо-кондитерська група" Лісова казка ". (далі - Адміністрація), в особі генерального директора Лазеренко Олени Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, керуючись вимогами пункту 11.2. колективного договору, домовилися внести наступні зміни і доповнення до Колективного договору Товариства з обмеженою відповідальністю «Виробничо-кондитерська група «Лісова казка» на 2016-2020 рік:

1. Доповнити колективний договір додатком № 3 «Положення про преміювання працівників ТОВ «ВКГ «Лісова казка» за поточні результати праці за підсумками роботи за місяць», який викласти у наступній редакції:

Додаток № 3
до колективного договору
ТОВ «ВКГ «Лісова казка»
на 2016-2020 рік

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників ТОВ «ВКГ «Лісова казка»
за поточні результати праці за підсумками роботи за місяць

1. Загальні положення

1.1. Преміювання за поточні результати за підсумками роботи за місяць здійснюється з метою підвищення зацікавленості працівників у результатах роботи Товариства, стимулювання сумлінного та якісного виконання посадових обов'язків, ініціативного й творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.2. Положення про преміювання Товариства (далі — Положення) визначає умови і порядок преміювання працівників за виконання ними посадових обов'язків, виробничих завдань і функцій, терміни виплати премій, джерела витрат та цілі.

2. Умови і порядок виплати премії

2.1. Розмір премії визначають у відсотковому відношенні до посадового окладу за посадами працівників:

№ п/п	Посада	% премії
1	Голова наглядової ради	15,00
2	Генеральний директор	15,00
3	Директор виконавчий	15,00
4	Директор з економіки	15,00
5	Директор комерційний	15,00
6	Заступник комерційного директора	10,00

7	Головний інженер	10,00
8	Головний механік	10,00
9	Головний енергетик	10,00
10	Головний бухгалтер	10,00
11	Заступник головного бухгалтера	10,00
12	Головний технолог	10,00
13	Начальник цеху	10,00
14	Заступник начальника цеху	10,00
15	Завідувач складу	10,00
16	Заступник завідувача складу	10,00
17	Менеджер з постачання	10,00
18	Менеджер із збуту	10,00
19	Менеджер із зовнішньо – економічної діяльності	10,00
20	Менеджер з питань регіонального розвитку	10,00
21	Менеджер з реклами	10,00
22	Менеджер з логістики	10,00
23	Менеджер з адміністративної діяльності	10,00
24	Адміністратор системи	10,00
25	Інженер-програміст	10,00
26	Інженер-енергетик	10,00
27	Інженер з охорони праці	10,00
28	Інженер - технолог	10,00
29	Інженер - конструктор	10,00
30	Бухгалтер (з дипломом магістра)	10,00
31	Головний маркетолог	10,00
32	Маркетолог	10,00
33	Юрисконсульт	10,00
34	Економіст	10,00

35	Електрик цеху	10,00
36	Механік	10,00
37	Диспетчер	10,00
38	Бухгалтер	10,00
39	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	10,00
40	Секретар	10,00
41	Охоронець	10,00
42	Налагоджувальник лінії з виробництва пастило-мармеладної продукції	10,00
43	Слюсар-ремонтник	10,00
44	Кондитер	10,00
45	Водій навантажувача	10,00
46	Вантажник	10,00
47	Прибиральник виробничих приміщень	5,00
48	Прибиральник службових приміщень	5,00

Премію нараховують пропорційно фактично відпрацьованому часу у місяці, за який провадиться преміювання.

2.2. Премія нараховується і виплачується щомісячно. У випадку зниження обсягу виробництва підприємства більше ніж 20 % від середньорічного обсягу виробництва за попередній рік премія за результатами роботи за місяць не нараховується та не виплачується. Рішення про невиплату премії директор Товариства приймає до дати виплати премії. Виплачена премія не може бути зменшена чи скасована.

2.3. Премію за поточний місяць виплачують разом із заробітною платою за другу половину відповідного місяця.

2.4. Показником, що дає право працівнику на отримання премії у зазначеному у пункті 2.1 розмірі, є дотримання ним чинного законодавства, якісного та своєчасного виконання функціональних обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва Підприємства, безпосередніх керівників, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.5. Премії виплачують за рахунок фонду оплати праці.

2.6. Проект наказу про нарахування і виплату премії готує головний бухгалтер.

2.7. В періоди, коли працівники були відсутніми на роботі (відпустки, хвороба, навчання), премія нараховується і виплачується пропорційно відпрацьованого часу.

2.8. Право на виплату премії працівники отримують після закінчення строку випробування. Премії починають нараховувати з першого числа місяця наступного за місяцем, коли працівник успішно пройшов випробування.

2.9. В місяць звільнення працівника премія нараховується та виплачується пропорційно відпрацьованого часу з розрахунку 5% від посадового окладу незалежно від зниження обсягів виробництва підприємства.

2.10. Працівникам, що відпрацювали неповний місяць в зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, премія нараховується та виплачується пропорційно відпрацьованого часу незалежно від зниження обсягів виробництва підприємства.

2.11. Працівникам, які перебували у відрядженні, премія нараховується та виплачується у відсотковому відношенні до діючого (в даному місяці) посадового окладу.

2.12. Працівникам, які були звільнені з ініціативи адміністрації, та які були притягнуті до дисциплінарної відповідальності протягом поточного року, премія в місяць звільнення не нараховується та не виплачується.

2.13. Заступникам керівника підприємства, керівникам структурних підрозділів надається право виходити з поданням про зменшення розміру премії чи позбавлення премії у випадку порушення працівником правил внутрішнього трудового розпорядку, невиконання своїх посадових обов'язків, порушення вимог виробничої дисципліни.

2.14. Зменшення розміру премії чи позбавлення премії за період, коли працівник допустив порушення, оформляється наказом по підприємству.

2.15. Працівник підприємства може бути позбавлений премії частково або повністю (незалежно від накладення дисциплінарного стягнення) у випадку:

Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку:

- систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважної причини – зменшення премії до 25%;
- поява на робочому місці в нетверезому стані – позбавлення премії до 100%;
- прогул, відсутність на робочому місці без поважної причини – позбавлення премії до 100%;

Несвоєчасне чи неякісне виконання розпоряджень, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів - позбавлення премії до 50%


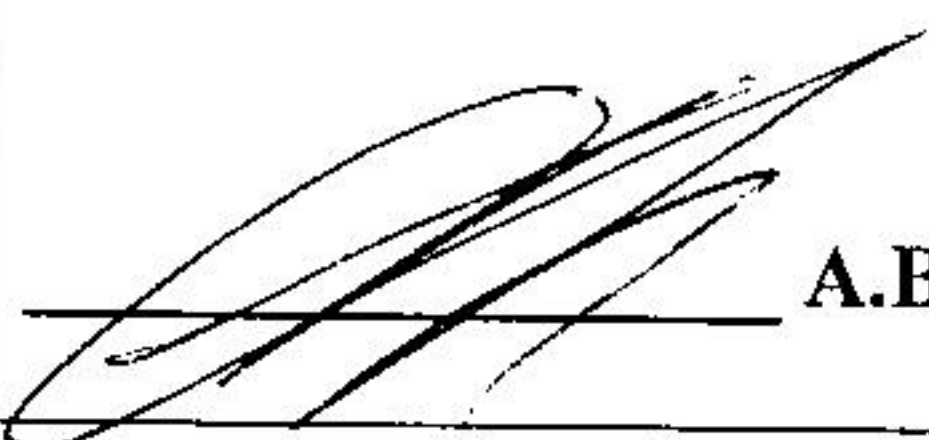
Невиконання посадових і технологічних інструкцій:

— повторне протягом трьох місяців від попередження, але яке не спричинило виготовлення браку, інших фінансових втрат тощо, — позбавлення премії до 25%, яке спричинило появу браку, інші фінансові втрати (включаючи недоотриманий прибуток) — позбавлення премії до 100%.

2.16. Наказ про призупинення виплати, про зменшення розміру нарахованої премії (про не нарахування премії) видає Генеральний директор. З наказом кожен працівник повинен бути ознайомлений під підпис.

2. Дані зміни та доповнення складені у 3-х примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу, і, складають невід'ємну частину Колективного договору Товариства з обмеженою відповідальністю «Виробничо-кондитерська група «Лісова казка» на 2016 – 2020 рік.

Зміни і доповнення до договору підписали:

Від адміністрації	Від трудового колективу
 О.І. Лазаренко	 А.В. Мушенко

ПРОТОКОЛ № 6
загальних зборів трудового колективу
Товариства з обмеженою відповідальністю «Виробничо - кондитерська група
«Лісова казка»

м. Харків

29 липня 2020 року

Обліковий склад працівників - 165 осіб

Присутні – 165 осіб

Запрошені на збори – Генеральний директор ТОВ «ВКГ «Лісова казка» Лазаренко Олена Іванівна.

Слухали:

Юрисконсульта товариства Мушенко А.В., який повідомив учасників загальних зборів, про те, що для ведення загальних зборів трудового колективу необхідно обрати голову і секретаря зборів. Пропоную головою зборів обрати Гуляєву С.І., секретарем Кісь І.В.

Рішення прийнято одностайно.

Порядок денний:

1. Обрання представника від трудового колективу для ведення колективних переговорів від імені всіх працівників з адміністрацією Товариства, для розробки та затвердження проекту змін та доповнень до колективного договору ТОВ «ВКГ «Лісова казка» на 2016-2020 рік.
2. Затвердження Змін та доповнень № 2 До колективного договору Товариства з обмеженою відповідальністю «Виробничо-кондитерська група «Лісова казка» на 2016-2020 рік.

Голова зборів Гуляєва С.І. поставила на голосування питання про затвердження порядку денного загальних зборів.

Голосували:

«ЗА» - 165, «Проти» - 0, «тих, хто утримався» - 0.

Порядок денний зборів затверджено.

З питань порядку денного слухали:

З першого питання:

Слухали: голову зборів Гуляєву С.І., яка запропонувала кандидатуру для ведення колективних переговорів від імені всіх працівників, розробки проекту змін та доповнень № 2 до колективного договору ТОВ «ВКГ «Лісова казка» на 2016-2020 рік – юрисконсульта Мушенко Андрія Володимировича.

Інших пропозицій не надходило.

За ухвалення рішення проголосували:

«ЗА» - 165 осіб, «проти» - 0 осіб, «тих хто утримався» - 0 осіб

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати представником трудового колективу для ведення колективних переговорів, розробки проекту та підписання від трудового колективу змін та доповнень № 2 до колективного договору ТОВ «ВКГ «Лісова казка» на 2016-2020 рік – юрисконсульта **Мушенко Андрія Володимировича**.

З другого питання:

Слухали: юрисконсульта Мушенко А.В. який запропонував внести зміни та доповнення до колективного договору, а саме: доповнити колективний договір додатком № 3 «Положення про преміювання працівників ТОВ «ВКГ «Лісова казка» за поточні результати праці за підсумками роботи за місяць».

Юрисконсульт Мушенко А.В. довів до відома зборів зміст кожного підпункту та пункту проекту додатку № 3 до колективного договору «Положення про преміювання працівників ТОВ «ВКГ «Лісова казка» за поточні результати праці за підсумками роботи за місяць» та запропонував затвердити запропоновані зміни.

Відбулося обговорення запропонованих змін трудовим колективом.

Інших пропозицій не надходило.

За ухвалення рішення проголосували:

«ЗА» - 165 осіб, «проти» - 0 осіб, «тих хто утримався» - 0 осіб

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити Зміни та доповнення № 2 до Колективного договору Товариства з обмеженою відповідальністю «Виробничо-кондитерська група «Лісова казка» на 2016-2020 рік. Доповнити Колективний договір Товариства з обмеженою відповідальністю «Виробничо-кондитерська група «Лісова казка» на 2016-2020 рік додатком № 3 «Положення про преміювання працівників ТОВ «ВКГ «Лісова казка» за поточні результати праці за підсумками роботи за місяць».

2. Представнику трудового колективу Мушенко А.В. підписати від трудового колективу зазначені Зміни та доповнення.

У зв'язку з розглядом усіх питань порядку денного, збори оголошуються закритими.

Голова зборів:

Секретар зборів




С.І. Гуляєва

І.В. Кісь